

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовала: Рахманова Т.А. зав. складом

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

**выявлены нарушения** обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

**нарушений не выявлено:**

Проверка проводилась за последние три года, совместно с главным специалистом испытательной лаборатории Краснодарского пункта Новороссийского филиала ФГБУ «Центр оценки качества зерна» Шеметовой Татьяной Александровной.

Предметом и целью государственное Бюджетное учреждение Республики Адыгея «Гиагинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам (частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе (далее-граждане), социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) проживания для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания социальных услуг в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея и стандартами социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров Республики Адыгея.

На момент проверки в складе сыпучих продуктов питания по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красноармейская, 220 имеются в наличии следующие виды фасованных круп:

Крупа гречневая быстрорастворимая 1 сорта, изготовитель ЗАО «Оптово-розничная торговая и производственная фирма «Кубаньоптпродторг», 350080, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Уральская, 95-юридический адрес; г. Краснодр, ул. Новороссийская, 35-адрес осуществления деятельности, дата выработки 26.04.2018 года, в количестве 11 пачек по 800 гр.-8,800кг.;

Крупа пшено шлифованная 1 сорта изготовитель тот-же, дата выработки 26.04.2018 года, в количестве 17 пачек по 800 гр.-13,600 кг.;

Крупа манная марки «М» изготовитель тот-же, дата выработки 28.03.2018 года, в количестве 7 пачек по 800 гр. -5,600 кг.

Документы подтверждающие качество и безопасность круп предоставлены ( декларация о соответствии с протоколами испытания и качественных удостоверений).

Имеется склад сыпучих продуктов питания, склад оборудован необходимым инвентарем, сыпучие продукты хранятся на стеллажах с соблюдением товарного соседства, в складе имеется активное вентилирование, штабельные ярлыки(листки вкладыши) установлены, состояние складского помещения удовлетворительное.

Журнал наблюдения за хранящейся продукцией имеется и записи заносятся при поступлении круп и в процессе хранения.


Утвержденная руководителем программа производственного контроля предоставлена.

Работы связанные с дератизацией и дезинсекцией проводятся регулярно согласно договоров и актов выполненных работ.

Нарушений в области качества и безопасности зерна и продуктов его переработки (круп) не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):

  
(подпись проверяющего)

  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **отсутствует** (заполняется при проведении выездной проверки):

—  
(подпись проверяющего)

—  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

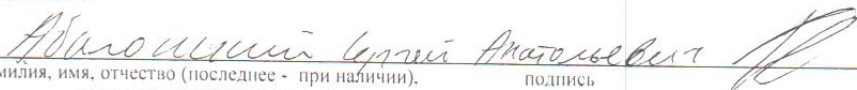
Прилагаемые к акту документы:

1. Распоряжение от 22.06.2018 г. № 09-09/П -209 на 4-х л. в 1-м экз.;
2. Уведомление на проведение плановой выездной проверки от 25.06.2018 года на 2 л. в 1 экз.;
3. Информационное письмо на 1 л. в 1 экз.;
5. План временной график на 3 л. в 1 экз.;
5. Копия Устава с изменениями на 14 л. в 1-м экз.;
6. Копия свидетельства ИНН, КПП, ОГРН на 2 л. в 1 экз.;
7. Копия паспортных данных директора на 1 л. в 1 экз.;
8. Копия приказа о назначении и продлений на директора на 2 л. в 1 экз.;
9. Копия банковских реквизитов на 1 л. в 1 экз.;
10. Копия актов отбора проб на 3 л. в 1 экз.;
11. Копия программы производственного контроля на 19 л. в 1-м экз.;
12. Копия журнала наблюдения за хранящейся продукцией на 9 л. в 1 экз.;
13. Копия штабельных ярлыков на 3 л. в 1 экз.;
14. Копия протоколов испытаний на круп ИЛ ФГБУ на 6 л. в 1 экз.;
15. Копии контрактов на поставку продуктов питания по годам на 23 л. в 1 экз.;
16. Копия контрактов на оказание услуг по дератизации и дезинсекции с актами выполненных работ по годам на 4 л. в 1 экз.;
17. Копия декларации о соответствии с протоколами испытаний и качественных удостоверений на 40 л. в 1-м экз.;

Подписи лиц, проводивших проверку:  Кошев К.М.

Шеметова Т.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 «18» июля 2018г  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись  
должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:  
(подпись)

уполномоченного  
должностного лица  
(лиц) проводивших  
проверку)



Бланк отдела

Руководителю (законному представителю) юридического лица  
ГБУ РА «Гиагинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

директор Абалонский Сергей Анатольевич, Республика Адыгея,  
Гиагинский район,  
ст. Гиагинская, ул. Красноармейская,  
220

### Сопроводительное письмо об итогах проведенных мероприятий по контролю (надзору)

Во исполнение пункта 7 раздела 5.5 Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований (утв. Протоколом заседания проектного комитета от 12 сентября 2017 № 61 (11)) (далее – Стандарт) сообщаю о следующих итогах, проведенных в отношении: ГБУ РА «Гиагинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по адресу: Республика Адыгея, Гиагинский район, ст. Гиагинская, ул. Красноармейская, 220

(наименование юридического лица, юридический адрес)

мероприятий по контролю (надзору), а именно плановой выездной проверки, проведенной в период с 02.07.2018 г. по 18.07.2018 г. в соответствии с распоряжением № 09-09/П-209 от 22.06.2018 года, Зам. Рук. Упр. Россельхознадзора по КК и РА О.П.Шашлов

(реквизиты распоряжения (номер, дата распоряжения, кем подписано распоряжение))

1. В ходе проведенной проверки в отношении ГБУ РА «Гиагинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в области надзора качества и безопасности зерна и продуктов его переработки (крупа) нарушений не выявлено.

2.

Во исполнение п. 2 ч. 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Закон № 294-ФЗ) Управлением в дальнейшем будут приняты меры по контролю за устранением выявленных нарушений в срок, не превышающий \_\_\_-\_\_\_ дней после истечения срока исполнения предписания.

За невыполнение (ненадлежащее выполнение) в срок законного предписания, предусмотрена административная ответственность в соответствии ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ, в виде наложения административного штрафа на юридических лиц от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет.

3. В соответствии с частью 12 статьи 16 Закона № 294 – ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица

Кроме этого, согласно пункта 4 статьи 21 Закона № 294 – ФЗ руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно разделу 5.8 Стандарта комплексной профилактики нарушений обязательных требований (утв. Протоколом заседания проектного комитета от 12 сентября 2017 № 61 (11)) (далее – Стандарт) заявители (подконтрольные субъекты) имеют право на различные, равноценные по юридической значимости, способы подачи жалоб (на личном приеме, через пункт приема входящей корреспонденции контрольно-надзорного органа, направление почтовым отправлением, направление в электронной форме посредством специального электронного сервиса и (или) через "личный кабинет" подконтрольного субъекта).

Помимо этого, в соответствии с разделом 5.8 Стандарта:

- срок для обжалуемых решений, действий (бездействий) составляет 3 месяца со дня получения сведений заявителем о предполагаемом нарушении его прав и законных интересов конкретными решениями, действиями (бездействием) контрольно-надзорного органа и (или) его должностных лиц;

- срок рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) контрольно-надзорного органа и (или) его должностных лиц в связи с осуществлением государственного контроля (надзора) составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы соответствующим органом государственной власти;

- для целей полного рассмотрения и справедливого разрешения жалобы срок может быть продлен (не более 1 раза и не более чем на 10 календарных дней).

В случае несогласия с вынесенным постановлением по делу об административном правонарушении, лицо, привлекаемое к административной ответственности вправе подать жалобу на постановление в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления ( в соответствии со статьями 30.1- 30.3 КоАП РФ).

Государственный инспектор отдела  
По надзору за качеством и безопасностью  
Зерна и продуктов его переработки Управления



К.М.Кошев

Копию настоящего сопроводительного письма получил:

Копию настоящего сопроводительного письма получил:

Афанасий Сергей Анатольевич директор

(ФИО, должность руководителя (законного представителя), иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица)

« 18 » 07 2018

  
подпись (Ф.И.О.)

(заполняется в случае отправления сопроводительного письма почтой)

Копия сопроводительного письма выслана заказным письмом с уведомлением

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № почтового уведомления \_\_\_\_\_

кому: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения сопроводительного письма почтой)

Копия сопроводительного письма получена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись ответственного должностного лица \_\_\_\_\_